Фазизянова Ольга Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Фазизянова Ольга Алексеевна
DN: c=RU, st=Ростовская область, l=Новочеркасск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20, 1.2.643.100.3=1208303335359313335333539, 1.2.643.3.131.1.1=120C363135303036353234303636, email=ds20.noviy@ya.ru, givenName=Ольга Алексеевна, sn=Фазизянова, cn=Фазизянова Ольга Алексеевна
Дата: 2023.08.04 16:55:27 +03'00'

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников ДОУ протокол № 1
от « 21 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:_____
приказом № 19-ОД от «21» февраля 2023г.
Заведующий МБДОУ детским садом № 20
О.А. Фазизянова

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 (МБДОУ детский сад № 20) на 2023-2024 г.г.

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 20.

Задачи:

– создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;

– совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

– разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

– разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

– содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	по мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов ДОУ	Ответственные должностные лица	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников; - родительских собраниях; - педагогическом совете ДОУ.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,	Заведующий	по факту выявления

	не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	октябрь-декабрь
2.3.	Проведение внутреннего контроля по соблюдению прав всех участников образовательного процесса	Заведующий, заместители заведующего	постоянно
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах, размещенных на входах в ДОУ, в раздевалках групп: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма руководителем учреждения граждан по вопросам, жалобам и предложениям; - план по антикоррупционной деятельности	Заведующий, заместители заведующего	постоянно
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	по мере поступления
2.6.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (Совет ДОУ, общие родительские собрания)	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за профилактику	ежегодно сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	в течение года
3.3.	Работа с педагогами по теме «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заместитель заведующего по ВМР	ежегодно октябрь
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	в течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных	Воспитатели	ежегодно март

	услуг		
4.3.	Обеспечение наличия в каждой группе уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачности деятельности детского сада	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	ежегодно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Административно-управленческий персонал ДОУ	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	при выявлении фактов