Фазизянова Ольга Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Фазизянова Ольга Алексеевна
DN: c=RU, st=Ростовская область, l=Новочеркасск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20, 1.2.643.100.3=120B303353539313353533539, 1.2.643.3.131.1.1=120C363135303036353234303636, email=ds20.noviy@ya.ru, givenName=Ольга Алексеевна, sn=Фазизянова, cn=Фазизянова Ольга Алексеевна
Дата: 2023.08.04 16:59:03 +03'00'

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «21» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
приказом № 19-ОД от «21» февраля 2023г.
Заведующий МБДОУ детским садом № 20
О.А.Фазизянова

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ МБДОУ детского сада № 20

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников МБДОУ детского сада № 20 (далее - Учреждение).

1.2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

1.4. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Уведомление работником руководства Учреждения осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику Учреждения стало известно о фактах такого обращения.

1.6. Уведомление оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

1.8. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

1.9. Руководитель Учреждения, рассмотрев уведомление, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

1.10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

1.11. По результатам проверки материалы представляются руководителю Учреждения для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

1.12. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся у заместителя заведующего по ВМР в течение трех лет, после чего передаются в архив.

1.13. Заместитель заведующего по ВМР обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.14. Руководитель Учреждения сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

Приложение к порядку уведомления МБДОУ детского сада № 20 о фактах обращения в целях к склонения к совершению коррупционных правонарушений

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О. должность Работника, телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Вхд. № _____ от _____

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» сообщаю:

_____

_____

_____

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц; если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

_____

(дата) (подпись)

Принял _____

(должность, Ф.И.О. работодателя) (дата) (подпись)