

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 20 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетнего лица

город Новочеркасск
(место заключения договора)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20, осуществляющее образовательную деятельность (далее – ДООУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от « 26 » апреля 2016 г., регистрационный № 6330, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице заведующего Фазизяновой Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «**Исполнитель**», и родителя (законного представителя), в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «**Заказчик**» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 (далее - образовательная программа).

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанника.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-ти часовой, ежедневно с 7.00 до 19.00 понедельник-пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивает медицинская организация Филиала МБУЗ «Городская поликлиника №1».

1.8. В ДООУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых ДООУ. Воспитанник имеет право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых ДООУ, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, которых определяются локальным актом ДООУ.

2.1.3. Переводить ребенка временно в другую группу при необходимости, в следующих случаях:

- при снижения посещаемости детей в группах менее 50%;
- на время карантина;

- в летне-оздоровительный период;
- в активированные дни;
- при отсутствии воспитателя по уважительной причине.

2.1.4. Устанавливать длительность адаптационного периода для каждого Воспитанника.

2.1.5. В случае, предоставления родителями (законными представителями) заявления и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями обучения воспитанника по адаптированным образовательным программам ДО, переводить ребенка на обучение по адаптированным программам.

2.1.6. Отчислить ребенка из ДОУ:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу иной направленности;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс образовательного учреждения школы.

2.1.7. Приостановить основную деятельность ДОУ:

- для проведения текущего или капитального ремонта по графику и приказу Управления образования Администрации города Новочеркаска;
- для организации санитарных дней по графику ДОУ, согласованному с УО;
- на время прекращения водоснабжения, газоснабжения, подачи электроэнергии;
- при возникновении аварийной ситуации.

2.1.8. Размещать на стендах, официальном сайте и в сообществе ВК Организации информацию о проведенных мероприятиях с фото и видео фиксацией участия детей, с согласия родителей.

2.1.9. Вести видео фиксацию в местах пребывания детей посредством наружного и внутреннего видеонаблюдения с ответственностью за не распространение информации, полученной в результате видео фиксации наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.1.10. **Исполнитель** имеет **иные права**, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и уставом образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение того периода времени, которое определил воспитатель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.8. Создавать различные родительские объединения, Клубы в ДОУ, не противоречащие действующему законодательству.

2.2.9. Принимать участие в благоустройстве группы и территории ДОУ.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.11. **Заказчик** имеет **иные права**, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, создать условия для его интеллектуального, физического и личностного развития, развития его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-х разовым питанием, согласно режима и основного десятидневного меню ДОУ.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о прекращении оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранить место за ребенком в ДОУ на время:

- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (при подтверждении документами);
- летнего оздоровительного периода;
- изоляции (отстранения) ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам группы оральной полиовакциной;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами (до 30 дней).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам.

2.4.2. Лично приводить и забирать ребенка из детского сада, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случаях, когда возникает необходимость доверить забирать ребенка другому лицу, родитель обязан познакомить его лично с воспитателем и предоставить доверенность и ксерокопию его паспорта.

2.4.3. Приводить ребенка в ДОУ до 8.30 в опрятном виде, одетым в соответствии с погодными условиями дня, обеспечив ребенка сменной обувью, сменной одеждой, предметами личной гигиены. Приводить ребенка здоровым, без признаков заболевания.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.6. Информировать ДООУ и медицинского работника, закрепленного за дошкольным учреждением органами здравоохранения обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращении за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ.

2.4.10. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в локальных актах ДООУ, в размере и порядке, определенными в локальных актах ДООУ, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником и (или) Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно обсуждать с педагогами ДООУ возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

2.4.13. Своевременно сообщать администрации ДООУ о замеченных нарушениях в содержании помещений и образовательном процессе ДООУ для немедленного их устранения.

2.4.14. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и выполнять рекомендации педагогов о соблюдении режима дома (сон, прогулка, питание).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за содержание ребенка определяется в соответствии с Порядком определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркаска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркаска, утвержденным постановлением Администрации города Новочеркаска.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

3.2.1. для детей в возрасте от 1 до 3 лет – 137,17 рубль/день (сто тридцать семь рублей семнадцать копеек);

3.2.2. для детей в возрасте от 3 до 8 лет – 165,57 рублей/день (сто шестьдесят пять рублей пятьдесят семь копеек).

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником **путем авансирования** в срок не позднее 15 числа периода предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. При изменении размера родительской платы Заказчик получает уведомление под роспись.

3.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

3.6.1. Детей-инвалидов;

3.6.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.6.3. Детей с туберкулезной интоксикацией;

3.6.4. Детей участников специальной военной операции, к которым относятся:

3.6.4.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

– призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

– заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции;

3.6.4.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в пункте 4.6.4.1. настоящего договора».

3.7. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:

– многодетным семьям до достижения старшим ребенком 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- имеющим инвалидность 1 или 2 группы;
- одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающим ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

3.7.1. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя руководителя детского сада.

3.7.2. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя), к которому прилагается один из вариантов документов, подтверждающих наличие права на льготу:

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);
- копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией;
- копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, справка об обучении старшего ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, либо справка о рождении по форме № 25;
- справка, выданная военным комиссариатом, или воинской частью, расположенными на территории Ростовской области и документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области.

3.7.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.8. Руководитель детского сада вправе проводить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

3.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком детского сада по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия детского сада в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ;
- отсутствие ребенка в детском саду по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей).

3.10. Перерасчет оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится в следующем за расчетным месяце, на основании табеля посещаемости детей.

3.11. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ограничение ответственности:

Исполнитель не несет ответственности за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных, при участившихся случаях непосещения ребенком ДОО без уважительных причин, а также, если Заказчик не принимает участие в мероприятиях, организуемых ДОО для родителей (законных представителей) воспитанников, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов ДОО.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе Заказчика при условии письменного уведомления (заявления) Учреждения не менее чем за 7 дней. Расторжение договора не освобождает Родителя от обязанности оплатить Учреждению имеющуюся на момент расторжения договора задолженность.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ детский сад № 20

346400, Ростовская область, г. Новочеркасск,

пр. Баклановский, 85-в

ИНН 6150080292

КПП 615001001

Получатель: УФК по Ростовской области

(МБДОУ детский сад № 20,

л/с 20586Э28170);

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ

БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области,

г.Ростов-на-Дону

р/сч: 03234643607270005800

БИК 016015102

Заведующий МБДОУ детским садом № 20

_____ О.А. Фазизянова

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Заказчик

(степень родства: мать) или опекун

(Ф.И.О.)

(паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(адрес проживания, прописки)

(подпись, дата)

Заказчик

(степень родства: отец) или опекун

(Ф.И.О.)

(паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(адрес проживания, прописки)

(подпись, дата)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)