

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 20
протокол № 1
от «09» октября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
приказом № 74-ОД от «09» октября 2024г.
Заведующий МБДОУ детским садом № 20
О.А.Фазизянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также внебюджетных средств, полученных от физических и юридических лиц в качестве добровольных пожертвований, благотворительной деятельности

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 20

(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке получения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также внебюджетных средств, полученных от физических и юридических лиц в качестве добровольных пожертвований, благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду № 20 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями на 14.07.2022г.), Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», с Постановлениями Администрации города от 20.10.2016 № 1865 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркаска и установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркаска» (в редакции от 09.10.2024), Уставом МБДОУ детского сада № 20.

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения и порядок расходования средств, полученных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детском саду № 20 (далее – ДОУ), а также внебюджетных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и благотворительной деятельности.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024г.

II. Порядок получения внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства ДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств ДОУ, предусмотренными настоящим Положением, являются:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ (далее – родительская плата);
- благотворительная деятельность, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

2.3. Родительская плата взимается на основании Постановления Администрации города Новочеркаска, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

2.4. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком ДОУ.

2.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем авансирования в срок до 15 числа текущего месяца.

2.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

2.7.1. Детей-инвалидов;

2.7.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.7.3. Детей с туберкулезной интоксикацией;

2.7.4. Детей участников специальной военной операции, к которым относятся:

2.7.4.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

✓ призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

✓ заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции;

2.7.4.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в пункте 2.7.4.1. настоящего положения».

2.8. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:

– Многодетным семьям до достижения старшим ребенком 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

– имеющим инвалидность 1 или 2 группы;

– одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающим ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

2.9. Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя детского сада, к которому прилагается один из вариантов документов, подтверждающих наличие права на льготу:

– копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);

– копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией;

– копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, справка об обучении старшего ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

– свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, либо справка о рождении по форме № 25;

– справка, выданная военным комиссариатом, или воинской частью, расположенными на территории Ростовской области и документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области.

2.10. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

2.11. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДООУ по уважительной причине, указанной в заявлении родителя (законного представителя) или по предоставлению справок.

2.12. Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются:

– болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;

– санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа;

– отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

– отсутствие ребенка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);

- период закрытия детского сада в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ;
 - отсутствие ребенка в детском саду по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей).
- 2.13. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОО засчитываются при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.
- 2.14. Перерасчет родительской платы производится только на основании представленных подтверждающих документов.
- 2.15. Благотворительная деятельность и (или) добровольные пожертвования осуществляются на основании заявления благотворителя на имя руководителя ДОО и в соответствии с договором, который заключается между благотворителем и ДОО в двух экземплярах, с указанием благотворительной деятельности и целей использования добровольных пожертвований.
- 2.16. В случае если цель использования добровольных пожертвований не определена благотворителем, то решение о расходовании средств, принимается Педагогическим советом ДОО с учетом мнения Совета ДОО.
- 2.17. Благотворительная деятельность и (или) добровольные пожертвования осуществляются путем перечисления денежных средств через отделения банка с последующим поступлением на лицевой счет ДОО.
- 2.18. Благотворительно переданное и (или) пожертвованное имущество, а также приобретенное за счет средств от добровольных пожертвований ставится на бухгалтерский учет ДОО, в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок расходование внебюджетных средств

- 3.1. Денежные средства, полученные ДОО от родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОО и направляются в первую очередь на расходы по организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН.
- 3.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания, расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ДОО, другие расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3. Средства, поступившие от благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований направляются на нужды учреждения.
- 3.4. Учреждение вправе использовать средства, полученные от родительской платы, благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований на обеспечение и (или) улучшение условий для пребывания детей в учреждении по следующим видам расходов:
- приобретение оборудования, мебели;
 - приобретение программно-методического обеспечения и игрушек;
 - приобретение посуды, мягкого инвентаря;
 - приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и медикаментов;
 - приобретение строительных материалов;
 - текущий ремонт, эстетическое оформление учреждения;
 - приобретение и содержание компьютерной техники;
 - приобретение продуктов программного обеспечения;
 - приобретение услуги по абонентскому обслуживанию информационных ресурсов;
 - дополнительное обучение сотрудников;
 - лабораторные исследования по выполнению производственного контроля;
 - выполнение работ (услуг) по благоустройству территории;

- приобретение зеленых насаждений;
- уплата налогов, штрафов, пеней.

3.5. Не допускается расходование средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

IV. Контроль и ответственность

4.1. Общий контроль внебюджетной деятельности учреждения осуществляется Управлением образования, выполняющим функции Учредителя, муниципальными и государственными органами, на которые в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами возложен контроль деятельности ДОУ, а также Педагогическим советом ДОУ в пределах своей компетенции.

4.2. Общественный контроль расходов, полученных от благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований осуществляет Совет ДОУ.