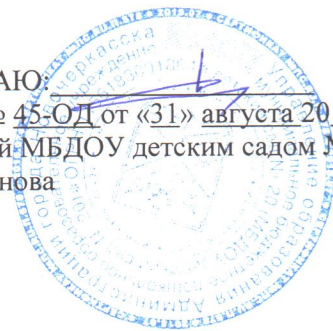


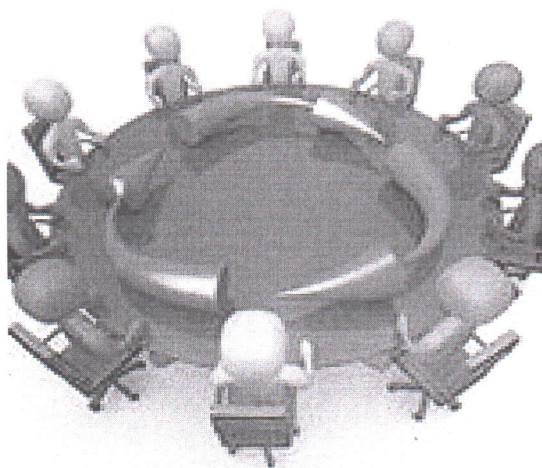
ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1 от
«31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
приказом № 45-ОД от «31» августа 2018г.
Заведующий МБДОУ детским садом № 20
О.А.Фазизянова



ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 20
на 2018 - 2019 учебный год**



г. Новочеркасск
2018г.

I. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО ЗА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 имеет 12 групп (списочный состав детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет - 292 человек). Группы имеют двенадцатичасовой режим пребывания. ДОО работает 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Организация педагогической деятельности в ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Уставом детского сада.

Детский сад работает по основной образовательной программе МБДОУ детского сада №20 (приказ № 28 от 26.04.2016г.), разработанной педагогическим коллективом.

1.1. АНАЛИЗ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1.1. Кадровое обеспечение

Детский сад обеспечен кадрами на 92%.

| <i>Основные показатели</i> | <i>2017-2018г.</i> |
|-----------------------------------|--------------------|
| Численный состав | 18 чел. |
| Образовательный уровень | |
| Высшее | 10 (56%) |
| Среднее специальное | 8 (44%) |
| Уровень квалификации | |
| Высшая | 1 (7%) |
| Первая | 2 (14%) |
| Соответствие занимаемой должности | 0 |
| Стаж работы | |
| До 5 лет | 11 |
| До 10 лет | 2 |
| До 15 лет | 1 |
| Свыше 15 лет | 4 |

В 2017-2018 учебном году повысили свою педагогическую компетентность следующие специалисты ДОО:

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Тема |
|----------|--------------------|------------|---|
| 1. | Фазизянова О.А. | заведующий | - Санкт - Петербург, июнь 2017г.; - ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно - гуманитарный колледж» - Технологии управления ДОО в условиях введения и реализации ФГОС ДО», удостоверение, 20.02.17г.; РИПКиППРО: - семинар научно - практический «Современное |

| | | | |
|----|-----------------|--------------------|--|
| | | | <p>дошкольное образование: инновационные практики, программы, технологии», сертификат, сентябрь 2017г.</p> <p>- семинар научно – практический «Планирование и проектирование образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», сертификат, 23 ноября 2017г.</p> <p>Образовательный семинар «Информационно – методическое обеспечение образовательной среды в условиях современного ДО с учетом требований ФГОС», сертификат апрель 2017г.</p> |
| 2. | Тенищева Е.Л. | зам.зав. по ВМР | <p>Практико - ориентированный семинар «Инклюзивное образование: от образовательной политики к образовательной среде» (Учебно - методический центр ЗАО «ЭЛТИ - КУДИЦ»), сертификат, февраль 2017г.</p> <p>Семинар научно - практический «Планирование и проектирование образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», сертификат, 23 ноября 2017г.</p> |
| 3. | Ульченко Ю.В. | воспитатель | Городской семинар - практикум «Формирование навыков безопасного поведения детей в условиях дорожного движения». |
| 4. | Шишкалова С.В. | воспитатель | Авторский семинар И.А. Лыковой «Проектирование образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» в условиях реализации ФГОС ДО», 24 часа. |
| 5. | Петросенко Е.В. | муз. руководитель | АНО ДПО «ВГАППССС» КПК «Логоритмика: коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста», 72 часа. |
| 6. | Копытина Г.В. | воспитатель | <p>Волгоградский учебно - методический портал «Реализация ФГОС ДО. Использование метода кейс-ситуаций в образовательной деятельности», 4 часа</p> <p>Издательство «Учитель» «ФГОС ДО: содержание примерной образовательной программы «От рождения до школы» и технология введения», удостоверение. 07 сентября 2017г.</p> |
| 7. | Фомина К.В. | муз. руководитель | Волгоградская гуманитарная академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы «Музыкальный руководитель. Технологии планирования и реализации музыкального образования в ДОО с учетом требований ФГОС», удостоверение, 06 апреля 2017г. |
| 8. | Николаева И.П. | учитель-дефектолог | Отделение доп. Образования ООО Издательство «Учитель», 2018г. |

| | | | |
|----|------------------|-----------------|--|
| 9. | Двинянинова В.А. | учитель-логопед | Московский педагогический государственный университет «Ранняя помощь и дошкольное образование в системе непрерывного образования детей с ОВЗ», удостоверение 18 октября 2017г. |
|----|------------------|-----------------|--|

1.1.2. Планирование работы по самообразованию.

Цель: формирование потребности у педагогов в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

| <i>№ п/п</i> | <i>ФИО педагога</i> | <i>Должность</i> | <i>Тема самообразования</i> |
|--------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Тенищева Е.Л. | зам.зав. по ВМР | Использование инновационных форм и методов работы, как фактора повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ. |
| 2. | Петросенко Е.В. | музыкальный руководитель | Коррекция психоэмоционального напряжения у дошкольников средствами музыкотерапии. |
| 3. | Фомина К.В. | музыкальный руководитель | Музыкально ритмические упражнения для развития танцевальных способностей у старших дошкольников. |
| 4. | Двинянинова В.А. | учитель - логопед | Артикуляционная гимнастика, как основа формирования правильного произношения звуков. Нетрадиционные формы ее. |
| 5. | Николаева И.П. | учитель - дефектолог | Создание специальных условий для реализации программы инклюзивного образования в ДОУ. |
| 6. | Приметкина Л.В. | инструктор по физической культуре | Использование технологии Ефименко Н.Н. в физкультурно – оздоровительной работе с детьми |
| 7. | Иванова В.А. | воспитатель | Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста средствами театрального искусства. |
| 8. | Копытина Г.В. | воспитатель | Формирование представлений об объектах окружающего мира у детей старшего дошкольного возраста (их свойствах, качествах, отношениях) посредством опытно - экспериментальной деятельности. |
| 9. | Куликова Т.Н. | воспитатель | Игра как средство общения дошкольников. |
| 10. | Ульченко Ю.А. | воспитатель | Формирование представлений об основных источниках опасности в быту, на улице, в природе у детей с ОВЗ посредством проектной деятельности. |
| 11. | Балова Л.С. | воспитатель | Воспитание экологической культуры детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности. |
| 12. | Наумченко Е.Г. | воспитатель | Социализация дошкольников 4-5 лет посредством сюжетно-ролевой игры. |
| 13. | Копачева Н.М. | воспитатель | Формирование творческих способностей детей дошкольного возраста посредством |

| | | | |
|-----|------------------|-------------|--|
| | | | нетрадиционных техник рисования. |
| 14. | Кневец Е.А. | воспитатель | Психолого-педагогическая помощь семье в воспитании и развитии дошкольников. |
| 15. | Шишкалова С.В. | воспитатель | Создание условий по развитию мыслительных процессов у детей старшего дошкольного возраста посредством игровых технологий (игротеки). |
| 16. | Тухватулина Л.А. | воспитатель | Создание условий по поисково - познавательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста посредством проектной деятельности |
| 17. | Воробьева И.А. | воспитатель | Использование нетрадиционного здоровьесберегающего оборудования для сохранения и укрепления здоровья детей младшего дошкольного возраста |

Педагоги, подлежащие аттестации в 2018-2019 уч. г.

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Уровень квалификации педагогов (категория, соответс. зан. должн.) |
|-------|-----------------|-------------|---|
| 1. | Иванова В.А. | воспитатель | первая квалиф. категория |
| 2. | Копытина Г.В. | воспитатель | высшая квалиф. категория |
| 3. | Копачева Н.М. | воспитатель | соответствие занимаемой должности |

В 2017 - 2018 учебном году педагоги активно принимали участие в городских методических объединениях, конкурсах:

| № п/п | Ф.И.О. педагога, должность | Мероприятие | Тема |
|-------|--------------------------------|--|---|
| 1. | Тенищева Е.Л., зам.зав. по ВМР | Областной методический семинар «Создание условий для образовательной деятельности с детьми с ОВЗ посредством организации работы «Школы Успеха» | Организация деятельности детского сада с участниками образовательного процесса по успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья посредством реализации программы «Школа успеха» |
| | | Городской семинар «Организация доступной среды в дошкольном образовательном учреждении для детей с ОВЗ как социальной инфраструктуры» в рамках деятельности ММРЦ | Организация деятельности заместителя заведующего по ВМР по методическому сопровождению педагогов в процессе реализации модели психолого - медико - педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ |
| | | Городское занятие «Организация деятельности детского сада с семьями воспитанников по | «Реализация программы «Школы успеха» как одного из условий успешной социализации детей с ограниченными возможностями |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (в рамках реализации программы «Школы успеха»))» | здоровья» |
| | | Городское методическое объединение зам.зав. по ВМР и старших воспитателей | «Индивидуальный образовательный маршрут воспитателя по повышению профессиональной компетенции в работе с детьми с ОВЗ» |
| 2. | Николаева И.П., учитель - дефектолог | Городской семинар «Организация доступной среды в дошкольном образовательном учреждении для детей с ОВЗ как социальной инфраструктуры» в рамках деятельности ММРЦ | «Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях ДООУ» |
| | | Городское занятие «Организация деятельности детского сада с семьями воспитанников по успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (в рамках реализации программы «Школы успеха»))» | Организация деятельности клуба старшего поколения «Доброта во все времена» как одной из эффективных форм работы с родителями по успешной социализации детей с ОВЗ |
| | | Областной методический семинар «Создание условий для образовательной деятельности с детьми с ОВЗ посредством организации работы «Школы Успеха» | Презентация опыта работы «Оптимизация коррекционно - развивающей работы с детьми с ОВЗ посредством использования инновационных технологий» Мастер-класс «Использование приемов нейропсихологической коррекции по формированию произвольного внимания и мнестических процессов» |
| 3. | Двинянинова В.А., учитель - логопед | Городской семинар «Организация доступной среды в дошкольном образовательном учреждении для детей с ОВЗ как социальной инфраструктуры» в | «Обеспечение доступной речевой среды для ребенка с ОНР в ДООУ» |

| | | | |
|----|------------------------------|--|--|
| | | рамках деятельности ММРЦ | |
| | | Областной методический семинар «Создание условий для образовательной деятельности с детьми с ОВЗ посредством организации работы «Школы Успеха» | «Развитие речевых и творческих способностей детей с ОНР посредством театрализованной деятельности» |
| 4. | Копытина Г.В. воспитатель | Областной методический семинар «Создание условий для образовательной деятельности с детьми с ОВЗ посредством организации работы «Школы Успеха» | Презентация опыта работы «Использование инновационных форм работы с родителями как фактора успешной социализации детей» Мастер-класс «Применение песочной игротерапии с детьми с ОВЗ в домашних условиях» |

Профессиональный уровень и опыт работы педагогов ДООУ позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов, которых будем привлекать по мере возможности, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

В 2018 - 2019 учебном году необходимо направить 2 педагогов для прохождения курсов повышения квалификации.

Вывод: В связи с тем, что в детском саду 65% начинающих педагогов, следует вести работу в рамках наставничества с целью обеспечения прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения начинающих педагогов в воспитательно-образовательный процесс образовательного учреждения. В новом учебном году планируется продолжить работу по повышению квалификации педагогов через участие в городских мероприятиях и конкурсах, мотивировать педагогов на освоение информационных технологий.

1.1.3. Программно - методическое обеспечение образовательного процесса.

Воспитательно - образовательный процесс в ДООУ осуществлялся на основе комплексных и парциальных программ, обеспечивающих реализацию образовательного стандарта по дошкольному воспитанию:

- примерная общеобразовательной программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- парциальные программы:

- социально-коммуникативное развитие - «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стеркина, Н.Н.Авдеева О.Л.Князева, «Как обеспечить безопасность дошкольников» К.Ю.Белая, Куцакова Л. В. и т.д.

- познавательное развитие - «Юный эколог» С. Николаевой, Занятия по ознакомлению с окружающим миром. Дыбина О.В., Занятия по формированию элементарных математических представлений. Помораева И.А., Позина В.А., Занятия по конструированию. Куцакова Л.В., Занятия по формированию элементарных экологических представлений Соломенникова, О. А. и т.д.

- речевое развитие - «Обучение детей дошкольного возраста рассказыванию» Короткова Э.П., Занятия по развитию речи. Гербова В.В. и т.д.

- художественно-эстетическое развитие - Картушина М.Ю. Логоритмические занятия в детском саду, Программа «Гармония» Тарасова, «Ритмическая мозаика» Буренина А.И., «Изобразительная деятельность в детском саду» И.А. Лыковой.

- физическое развитие - «Театр физического воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста» программы Ефименко Н.Н., Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду, Новикова И.М. Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников, -Шорыгина Т.А. Беседы о здоровье, Теплюк С. Н. Игры-занятия на прогулке с малышами и т.д.

- коррекционные программы:

- «Инклюзивная практика в дошкольном образовании» Т. В. Волосовец, Е.Н. Кутепова, «Театрализованные игры - занятия» Л. Баряева, «Программа коррекционно - развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи» Н.В. Нищева, «Примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи» Л. В. Лопатиной, Ефименко Н.Н. «Коррекционный театр физического воспитания и оздоровления детей дошкольного и младшего школьного возраста в театре физического воспитания и оздоровления детей» и т.д.

Методический кабинет укомплектован программным материалом, однако требуется постоянное обновление литературы и пособий в связи с открытием в ДОО развивающих центров: игротеки, комнаты по изучению правил дорожного движения, мини - лаборатории в соответствии с ФГОС ДО.

Вывод: программно - методическое обеспечение ДОО требует дополнения и адаптации содержательного компонента в соответствии с ФГОС ДО.

1.1.4. Материально - техническое обеспечение

Дошкольное учреждение - это место, где ребёнок получает опыт эмоционально-практического взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизнедеятельности. Возможности получения такого опыта расширяются при условии создания в группе детского сада развивающей предметно-пространственной среды. Для качественного осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата введения детей в социум создана развивающая предметно-пространственная среда, которая представлена уголками и центрами, оснащенными дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной

продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению.

Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности. При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДООУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

Для детей дошкольного возраста в ДООУ созданы условия для развития эмоционально-личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности.

Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в группах дает возможности для развития всех специфических видов деятельности, которые обеспечивают развитие личности ребенка. Расширению опыта эмоционально-практического взаимодействия дошкольника со взрослыми и сверстниками позволяет включить в активную познавательную деятельность одновременно всех детей группы. В ней они реализуют свои способности, закрепляют полученные знания в организованной, регламентированной деятельности. Развивающая предметная среда моделирует ближайшее и перспективное развитие детской деятельности, что является ее базисным признаком и отличает от обычной бытовой предметной среды.

Игровые участки на территории ДООУ оснащены необходимым оборудованием для развития игровой деятельности детей. На участках имеются комфортные беседки, качели разных видов, горки, песочницы, домики, лавочки и столы, цветники.

Вывод: Материально-техническая база ДООУ соответствует санитарно - гигиеническим и педагогическим требованиям. Однако следует пополнить здоровьесберегающим оборудованием.

1.1.5. Коррекционно - профилактическая работа.

Детский сад посещают 36 детей с ОВЗ из них 30 человек - дети с ОНР, 6 человек - дети с ЗПР, обучение которых ведётся по адаптированным образовательным программам с учётом их индивидуальных образовательных потребностей. В группах проведён курс бесед (игр) по воспитанию толерантного отношения к «особенным» детям, организована работа учителя - логопеда с детьми и родителями данных воспитанников: консультации и совместные занятия с детьми и родителями.

В зависимости от речевого диагноза была выстроена коррекционная работа. На каждого ребёнка была заведена речевая карта и составлен индивидуальный коррекционный план работы на учебный год.

В течение года проводились индивидуальные (2 раза в неделю) и подгрупповые (1 раз в неделю) коррекционно - образовательные занятия, родителям были предложены задания на дом. Для более эффективной коррекционной работы родителям в течение года были даны консультации, проводились тренинги и собрания, выпускались брошюры, систематически обновлялась стендовая информация.

Родителям и педагогам была показана непосредственно - образовательная деятельность как индивидуальная, так и подгрупповая. Полная коррекция не достигнута ввиду тяжелых диагнозов, отсутствие медикаментозного лечения; частые пропуски без уважительной причины или по состоянию здоровья воспитанников.

Вывод: Воспитателям следует пройти курсы повышения квалификации по организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ. Совершенствование системы психолого - медико - педагогического сопровождения детей с ОВЗ с целью обеспечения равного доступа к образованию всем воспитанникам.

1.2. АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.2.1. Анализ реализации годовых задач ДОО за 2017 - 2018 уч.г.

1.2.1.1. Одной из приоритетных задач детского сада в 2017-2018 учебном году было обозначено как обеспечение двигательной активности у детей дошкольного возраста как средства сохранения и укрепления здоровья в соответствии с ФГОС ДО.

По реализации годовой задачи в детском саду были проведены следующие мероприятия:

1. Тематический контроль «Анализ системы работы по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности, охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников ДОО в режиме дня дошкольного образовательного учреждения».
2. Представление форм сотрудничества педагогов с родителями по повышению двигательной активности детей в соответствии с ФГОС ДО.
3. Доклад инструктора по физической культуре по теме «Формирование двигательной активности детей младшего дошкольного возраста посредством использования нестандартного оборудования».
4. Доклад воспитателя Куликовой Т.Н. по теме «Создание условий для разных видов двигательной активности детей среднего возраста на прогулке».
5. Показ открытых занятий с детьми по данной теме.

Выводы:

- в календарно - тематических планах отражать использование здоровьесберегающих технологий при проведении индивидуальной работы с детьми;
- в перспективные планы работы с родителями внести изменения по ежеквартальному планированию форм деятельности по здоровьесбережению;
- провести оперативный контроль документации педагогов ДОО и непосредственно - образовательной деятельности начинающих воспитателей;
- при подготовке к НОД педагогам следует подходить к более рациональному использованию времени и площади групп.

1.2.1.2. В учебном году особое внимание было уделено созданию условий по осуществлению коррекционно - развивающей работы с детьми с психофизиологическими и другими особенностями (в том числе ограниченными возможностями здоровья) посредством взаимодействия специалистов ДОУ.

По реализации годовой задачи в детском саду были проведены следующие мероприятия:

-Тематический контроль «Оценка деятельности педагогов по осуществлению индивидуальной работы с детьми с ОВЗ.

-Показ открытого занятия музыкальным руководителем с детьми ОНР старшего дошкольного возраста по логоритмике.

-Педсовет по теме: «Организация деятельности педагогов с детьми с ОВЗ посредством командного взаимодействия».

На педсовете представляли свой опыт работы следующие педагоги:

1. Двинянинова В.А. учитель – логопед - «Взаимодействие специалистов ДОУ в коррекционно - развивающей работе с детьми с ОНР»;
2. Николаева И.П. учитель-дефектолог «Использование кинезиологических методов в коррекционной работе с детьми с ЗПР».

Выводы:

- воспитателям в системе планировать деятельность с детьми с ОВЗ при написании календарно-тематических планов;

- педагогам осуществлять индивидуальную работу с детьми с ОВЗ при организации образовательной деятельности в течение дня.

1.2.2. Дополнительные платные образовательные услуги в ДОУ.

ДОУ в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации и в соответствии со своими целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

| <i>Направление развития (образовательная область)</i> | <i>Реализуемые программы дошкольного образования, методические пособия, программы, разработанные участниками образовательного процесса</i> | <i>Возраст</i> | <i>Количество детей</i> | <i>% охвата от общего количества детей</i> |
|---|--|-------------------------------|-------------------------|--|
| Художественно - эстетическое | -Кружок по вокалу «Звонкие голоса» - Рабочая программа, разработанная на основе программы «Вокально-хоровая работа в детском саду» М.Ю. | 3-6 лет 3-6 лет 3-6 лет | 14 22 | 82 чел. - 30% |

| | | | | |
|----------------|---|--------------------|---------|--|
| | Картушиной. - Кружок по изобразительности «Акварелька» - Рабочая программа, разработанная на основе программы дошкольного образования «Цветные ладошки» под редакцией И.А.Лыковой. | | | |
| Познавательное | - Кружок английского языка «АВСД» - Рабочая программа, разработанная на основе программы «Английский с 3-х лет» Г.П. Шалаевой. - Факультатив по подготовке детей к школе «Мудрая сова» - Программа по подготовке к школе детей 5-7 лет Н.А. Федосовой. | 3-6 лет 5-7 лет | 5 17 | |
| Физическое | -Кружок по художественной гимнастике «Грация» - Рабочая программа, разработанная на основе программы «Гимнастика маленьких волшебников» Т. Нестерук, А. Шкода. | 3-6 лет | 24 | |

Вывод: Продолжать работу в данном направлении и по результатам анкетирования родителей ввести с нового учебного года кружок по физическому развитию тхэквондо.

1.2.3. Работа с родителями

Работа с семьей - важная и сложная сторона деятельности воспитателя и других работников дошкольного учреждения, основными задачами которой является установление единства в воспитании детей и педагогическое просвещение родителей. Этой задаче подчинена вся работа в ДООУ, так как это обеспечивает выработку правильного поведения детей, ускоряет процесс усвоения навыков, знаний и умений, способствует росту авторитета взрослых - родителей и воспитателей в глазах ребёнка. Основой такого единства являются педагогические знания родителей, их осведомлённость о работе дошкольного учреждения.

Наравне с традиционными формами общения с родителями педагоги детского сада используют и нетрадиционные:

- заседания клуба старшего поколения «Доброта во все времена» (активное участие старшего поколения в развитии и воспитании своих внуков);
- ведение портфолио ребенка;
- День открытых дверей;
- активное участие родителей в субботниках;
- участие в городских мероприятиях таких как:
 - конкурс «Донская осень» - 7 грамот;
 - конкурс творческих работ «75 – летию освобождения г. Новочеркаска посвящается...»;
 - конкурс открыток «Защитнику Отечества»;
 - Конкурс плакатов «Герои среди нас»;
 - литературно-музыкальная гостиная, посвященная Дню памяти освобождения города Новочеркаска;
 - конкурс-выставка творческих работ «Космос глазами детей»;

- литературно-музыкальная гостиная «Нас ждут космические дали»;
- флеш-моб «Песни военных лет»;
- квест-игра «В поисках знамени Победы»;
- благотворительный концерт «Чужих детей не бывает»;
- благотворительная акция для Дома малютки г. Новочеркаска «Подарим детям праздник», в рамках сетевого взаимодействия с благотворительной общественной организацией «Время добра»;
- акция «Зеленая весна» (субботник в рамках городских мероприятий и Всероссийского экологического субботника) совместно с родительской общественностью;
- казачий фестиваль совместно с центром эстетического воспитания «Международный День Птиц»;
- сетевое литературно-музыкальное мероприятие совместно с родителями «Жаворонки прилетите, весну принесите!»;
- конкурс костюмов из бросового материала «Мода из отходов»
- сетевое мероприятие «Посвящение в эколята», совместно с эколого-биологическим центром (в рамках городских дней защиты от экологической опасности).

II. НАПРАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ НА 2018 - 2019 уч.г.

На основе проблемного анализа деятельности ДООУ и в целях повышения качества воспитательно - образовательной работы с детьми коллектив детского сада продолжит работу путем внедрения в практику МБДОУ комплекса мер, направленных на своевременное обеспечение каждому ребенку адекватных условий для развития по следующим направлениям:

1. Обеспечение двигательной активности у детей дошкольного возраста как средства сохранения и укрепления здоровья дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.
2. Создание условий по осуществлению коррекционно - развивающей работы с детьми с психофизиологическими и другими особенностями (в том числе ограниченными возможностями здоровья) посредством тесного сотрудничества с родителями.
3. Оптимизация работы по формированию речевой активности детей в различных формах и видах деятельности посредством использования лично - ориентированного подхода.

2.1. Организационно - методическая деятельность

2.1.1. Формы организации

- Комплексные развивающие занятия.
- Интегрированные развивающие занятия.
- Индивидуальные коррекционные занятия.
- Обобщающие итоговые занятия в форме совместной деятельности в виде праздников и развлечений.
- Занятия-консультации для родителей.

2.1.2. Регламент работы методической службы

| Дни недели | I неделя | II неделя | III неделя | IV неделя |
|------------|----------|-----------|------------|-----------|
|------------|----------|-----------|------------|-----------|

| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| Понедельник | Планерка Заведующий | Планерка Заведующий | Планерка Заведующий | Планерка Заведующий |
| Вторник | Консультации для педагогов | | Открытые просмотры | Школа для педагогов |
| Среда | Консультация 1 раз в месяц Ст. воспитатель | Семинар 1 раз в квартал Ст. воспитатель | Педчас 1 раз в месяц Ст. воспитатель | Педсовет Совещание при рук. 1 раз в 3 мес. Заведующий |
| Четверг | День открытых дверей | Заседание ПМПк консилиума Председатель | Заседание МО специалистов ДОУ | |
| Пятница | Заседание Родительского комитета Заведующий | Консультации для родителей, тренинги Специалисты | Консультации для родителей. Собрание (общее и групповое) Ст. воспитатель, педагоги групп | Прием родителей Заведующий |

2.1.3. Диагностика результатов педагогического труда

| № п/п | Кто диагностируется | Содержание | Сроки | Ответственный | Где заслушивалось |
|-------|---------------------|---|----------------|--|--------------------------------------|
| 1. | Воспитанники | Психолого-педагогическое обследование уровня освоения реализуемых в ДОУ программ. | IX, I, V | Педагоги, специалисты | Заседание ПМПк, педсовет |
| | | Мониторинг состояния здоровья и физического развития детей. | IX, I, V | Инструктор по физической культуре, медсестра | Заседание ПМПк, педсовет |
| | | Обследование речевого развития детей. | IX, I, V | Учитель-логопед | Заседание ПМПк |
| 2. | Педагоги | Диагностика методических потребностей. | V | Зам.зав. по ВМР | Педсовет |
| | | Мониторинг уровня педагогического мастерства по годовым задачам. | В течение года | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Педсовет, совещание при руководителе |
| | | Определение степени использования информационно-компьютерных технологий педагогами. | X | Зам. зав. по ВМР | Педчас |

| | | | | | |
|----|----------|--|----------------|-----------------------------|---------------------------------|
| | | Изучение взаимодействия сотрудников с детьми (по методике Тавберидзе В.А., Калугина). | В течение года | Зам.зав. по ВМР | Педчас |
| 3. | Родители | Изучение социального портрета семьи; изучение социального заказа родителей. | IX | Зам.зав. по ВМР | Совещание при руководителе |
| | | Определение влияния взаимоотношений в семье на развитие личности ребенка и его социализацию. | В течение года | Зам.зав. по ВМР | Педчас |
| | | Изучение социального запроса родителей, степени удовлетворенности деятельности ДОУ. | X, V | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Педсовет, родительское собрание |

Мониторинг в ДОУ

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------------|--|
| 1 | Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных листов. | ноябрь | зам.зав по ВМР, медсестра, воспитатели групп младшего возраста |
| 2 | Диагностика по усвоению детьми образовательной программы | сентябрь 2018-май 2019 | зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |
| 3 | Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2018-2019 уч.г.), собеседование с учителями начальных классов. | ноябрь 2018 | зам.зав по ВМР |
| 4 | Анализ готовности к школе выпускников 2018-2019 уч.г. | май 2019 | заведующий ДОУ, зам.зав по ВМР |

2.1.4. Работа с начинающими педагогами в рамках Наставничества.

Цель: поддержание интереса начинающих воспитателей в повышении своего профессионального роста.

План мероприятий

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|-----------------|
| 1. | Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Требования к организации детей на прогулку. | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
| 2. | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| 3. | Использование нетрадиционных форм в | октябрь | Зам.зав. по ВМР |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|---------------------|
| | работе с родителями | | |
| 4. | Подготовка и проведение организованной образовательной деятельности | ноябрь февраль апрель | Воспитатели |
| 5. | Проектная деятельность как фактор успешного взаимодействия с детьми и родителями | апрель | Педагоги-наставники |
| 6. | Изучение работы наставников в неделе творческих отчётов | май | Зам.зав. по ВМР |

2.1.5. Педагогические советы

| № п/п | Тема | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--|-------|--|
| 1. | Педагогический совет № 1- Установочный. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2018 - 2019 учебный год. | 1. Анализ работы ДОУ в летний - оздоровительный период. 2. Принятие годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2018 - 2019 учебный год. 3. Принятие расписания организованной образовательной деятельности по возрастным группам, календарного учебного графика, учебного плана. 4. Принятие рабочих программ педагогов и кружковой работы. | VIII | Заведующий, зам.зав.по ВМР |
| 2. | Педагогический совет № 2 «Организация деятельности с детьми с ОВЗ посредством использования нетрадиционных коррекционных технологий» | 1. Тематический контроль «Анализ системы работы по обеспечению качественного образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО». | XI | Тенищева Е.Л. зам.зав.по ВМР |
| | | 2. Доклад по теме «Применение песочной игротерапии с детьми с ОВЗ в семье» | | Копытина Г.В. воспитатель |
| | | 3. Доклад по теме «Использование приемов нейропсихологической коррекции по формированию произвольного внимания и мнестических процессов» | | Николаева И.П. учитель-дефектолог |
| | | 4. Доклад по теме «Использование ресурсов «темной» сенсорной комнаты в коррекционно - развивающей работе с детьми с ОВЗ» | | Приметкина Л.В. инструктор по физо |
| | | 5. Показ открытых занятий с детьми по данной теме. | | Петросенко Е.В. муз.рук., Ульченко Ю.А. воспитатель, |

| | | | | |
|----|--|---|----|--|
| | | | | Приметкина Л.В. инструктор по физо |
| 3. | Педагогический совет № 3 «Оптимизация работы по формированию речевой активности детей в различных формах и видах деятельности посредством использования лично-но - ориентированного подхода» | 1. Тематический контроль «Анализ условий, созданных в ДОУ для реализации лично-но- ориентированных технологий» | II | Тенищева Е.Л. зам.зав. по ВМР |
| | | 2. Опыт работы «Организация речевого развития младших дошкольников в различных видах деятельности посредством использования современных ИКТ» | | Двинянинова В.А. учитель - логопед |
| | | 3. Выступление по теме «Стимулирование речевой активности детей посредством организации речевой развивающей среды в группе» | | Шишкалова С.В. воспитатель |
| | | 4. Показ открытых занятий | | Иванова В.А. воспитатель, Куликова Т.Н. воспитатель |
| 4. | Итоговый | 1. Анализ выполнения годовых задач ДОУ. 2. Итоги мониторинга результатов освоения основной образовательной программы воспитанниками. 3. Принятие плана работы в летний оздоровительный период. 4. Определение направлений деятельности и перспективы развития детского сада на 2019 - 2020 учебные годы (анализ анкет педагогов). | V | Тенищева Е.Л. зам.зав. по ВМР |

2.1.6. Работа с педагогическими кадрами

Педчасы, семинары, консультации и т.д.

| № п/п | Тема | Форма проведения | Сроки | Ответ- ственный |
|----------|---|---------------------|-----------------|--------------------|
| 1. | Знакомство с нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Ростовской обл., Управления образования, современной педагогической литературой. | Педчасы | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР |
| 2. | Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО. | Консультация | IX | Зам.зав. по ВМР |
| 3. | Культура речи педагога - как основа педагогического мастерства. | Педчас | X | Зам.зав. по ВМР |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|----------------|------------------------------------|
| | Двигательная активность как средство приобщения детей к здоровому образу жизни. | Консультация | XI | Зам.зав. по ВМР |
| 4. | Разработка календарно - тематического планирования на день. | Индивидуальная консультация | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
| 5. | Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей. | Консультация | I | Зам.зав. по ВМР |
| 6. | Организация коррекционно-развивающей работы в ДОУ в условиях реализации ФГОС. | Педчас | II | Зам.зав. по ВМР |
| 7. | Речевое развитие дошкольников через развитие всех компонентов устной речи детей в различных формах и видах детской деятельности. | Консультация | III | Двинянинова В.А. учитель - логопед |
| 8. | Личностно - ориентированный подход как важное условие эффективности образовательного процесса. | Консультация | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
| 9. | Итоги деятельности педагогов. | Педагогический марафон | V | Зам. зав. по ВМР |

Проектная деятельность в ДОУ

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|------------------------------|
| 1. | Проект сетевого взаимодействия детских садов №3, №20 и МБУДОЭБЦ (детского эколого-биологического центра) в рамках Всероссийского Года Экологии «День, за днем природу бережем» | В течение года | зам. зав. по ВМР |
| 2. | Областной проект «Создание условий для обеспечения психолого - медико - педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья для успешной их социализации в соответствии с ФГОС ДО» | В течение года | Заведующий, зам. зав. по ВМР |

2.1.7. Методическое объединение специалистов ДОУ

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------|--|----------|--------------------------------------|
| 1. | 1.Определение направлений инновационной деятельности ДОУ. 3. Подготовка информации о новинках в совершенствовании образовательной деятельности. | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР, специалисты ДОУ |
| 2. | 1. Изучение передового опыта. 2. Разработка рабочих программ. 3. Подготовка к участию в городской тематической неделе. | Октябрь | Педагоги |

| | | | |
|----|---|----------------|----------|
| 3. | 1. Подготовка к ГМО учителей - дефектологов. 2. Изучение передового опыта. 3. подготовка к участию в городском профессиональном конкурсе «Учитель года Дона– 2019» | Январь | Педагоги |
| 4. | 1. Подготовка и организация Дня открытых дверей. 2. Подготовка к участию в городской творческой группе учителей – логопедов. 3. Подготовка к участию в городской тематической неделе. | Апрель | Педагоги |
| 5. | Подготовка к участию в городской августовской конференции. | Май | |
| 6. | 1. Участие в проведении контроля. 2. Анализ результатов внедрения новых программ, методик и технологий. 3. Организация конкурсов, выставок и др. методических мероприятий. | В течение года | Педагоги |

Смотры - конкурсы

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|------------------------|
| 1. | Смотр-конкурс на лучшее оформление развивающей предметно - пространственной среды групп. | ноябрь | Педагоги |
| 2. | Смотр - конкурс на лучшую куклу в казачьем наряде | февраль | Воспитатели, родители. |
| 3. | Оформление участков к летнему периоду. | май | Воспитатели, родители |

2.2. Контрольно - аналитическая деятельность

Внутрисадовский контроль

Основой для создания эффективного механизма управления в дошкольном учреждении является контрольно-аналитическая деятельность. В детском саду осуществляется мониторинг организации воспитательно-образовательного процесса. Определены уровни выхода информации и принятия конкретных решений по результатам. Это, прежде всего, оперативные административные совещания, приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

Неотъемлемой частью управленческой деятельности в дошкольном учреждении является контрольно-диагностическая функция. Информация, полученная в ходе контроля, является основой для принятия управленческих решений. В детском саду осуществляется несколько форм контроля: оперативный, тематический, фронтальный и т.д. Администрацией определен круг вопросов для систематического контроля (постоянного, не реже одного раза в месяц, не реже одного раза в квартал).

| № | Вид | Разновидно | Показатели | Сроки | Ответстве | Где |
|---|-----|------------|------------|-------|-----------|-----|
|---|-----|------------|------------|-------|-----------|-----|

| п/п | контроля | сть | | | нные | заслушивается |
|---------------|----------------------------------|---|--|---|---|----------------------------|
| 1. | Оперативный | Предупредительный | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охрана жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности в дошкольном учреждении. | в течение года | Заведующий Фазизянова О.А., зам.зав. по ВМР Тенищева Е.Л. | Совещание при руководителе |
| | | | Выполнение режима дня с учётом специфики сезона. | | | |
| | | | Соблюдение санитарно-гигиенического режима. | | | |
| | Экспресс-диагностика | | Диагностика родительского отношения к группе, ДОУ. | май | зам.зав. по ВМР Тенищева Е.Л. | Педсовет №1 |
| | | | Выявление социальных проблем семьи (социологические исследования, анкетирование, опрос). | I квартал | | Педчас |
| | | | Диагностика ресурсов профессиональной деятельности педагогов, их саморазвития (тесты, опросники, карты самоанализа, анкеты): • отношение к собственному опыту, потребности в своём опыте; • оценки уровня мастерства своей работы. | III квартал | | Педчас |
| | | | Выборочный | Готовность воспитателя к проведению НОД | | в течение года |
| | | Анализ педагогических условий в группе | в течение года | | | |
| | | Работа с начинающими воспитателями, наставничество | в течение года | | | |
| | | Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | в течение года | | | |
| Сравнительный | Взаимоконтроль (взаимопосещение) | Посещение НОД педагогами одной параллели | в течение года | | Индивидуальное консультирование | |

| | | | | | |
|--------------|----------|---|----------------|--|----------------------------|
| Фронтальный | Текущий | Проведение оздоровительных мероприятий): - проведение зарядок (утренняя, бодрящая гимнастика после сна) в соответствии с индивидуальными и психофизическими возможностями детей; - воспитание культурно-гигиенических навыков; - вариативность системы оздоровительной работы, наличие здоровьесберегающих моментов в течение дня. | в течение года | Заведующий Фазизянова О.А., зам. зав. по ВМР Тенищева Е.Л. | Совещание при руководителе |
| | | Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах. | 2 раза в год | | |
| | Итоговый | Мониторинг здоровья детей ДОУ | май | инструктор по физической культуре | Педсовет №4 |
| Тематический | | «Анализ системы работы по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности, охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников ДОО в режиме дня дошкольного образовательного учреждения». | ноябрь | зам. зав. по ВМР Тенищева Е.Л. | Педсовет №2 |
| | | «Оценка деятельности педагогов по осуществлению индивидуальной работы с детьми с ОВЗ». | февраль | | |
| | | «Анализ условий, созданных в ДОУ для реализации личностно-ориентированных технологий» | апрель | | Педсовет №4 |

2.3. Организационно – педагогическая деятельность

2.3.1. План проведения открытых музыкальных и физкультурных мероприятий, экскурсий на 2018 - 2019 уч. г.

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|--------------------------------------|--|---|
| <i>Тематические утренники</i> | | |
| В течение года | «Дружно мы осень встречаем!», «Покров Пресвятой Богородицы», «Елка в гости к нам пришла», «Поздравляем милых мам», «День Защитника Отечества», «Ярмарка на Дону», Выпускной утренник «До свиданья, детский сад». | Муз. руководители, воспитатели групп, зам.зав. по ВМР |
| <i>Развлечения</i> | | |
| Сентябрь | «Буратино и Мальвина в гостях у детей» | Муз. руководители |
| Октябрь | Покрова | Муз. руководители |
| Ноябрь | «Не страшны преграды, если мама рядом» | Воспитатели |
| Декабрь | Эстафета «Зима для ловких, сильных, смелых» | Инструктор по физо |
| Январь | Неделя зимних игр и забав «Неделя нескучного здоровья» | Педагоги ДОУ |
| Февраль | День здоровья | Инструктор по физо |
| Март | Фольклорный праздник «Масленица» | Муз. руководитель |
| Апрель | День смеха «Веселинка». День здоровья | Муз. руководитель, инструктор по физо |
| Май | Музыкально-тематическое мероприятие «Этих дней не смолкнет слава!» «До свидания, детский сад!» выпускной | Муз. руководитель, инструктор по физо |
| <i>Экскурсии</i> | | |
| Октябрь | Составление гербария из осенних листьев (парк) | Педагоги ДОУ |
| Ноябрь | «Путешествие в Книжкино царство – премудрое государство» (библиотека) | Муз. руководитель, инструктор по физо |
| Февраль | «О правилах важных пожаробезопасных» (пожарная часть) | Зам. зав. по ВМР |
| Март | «Правила дорожные знать каждому положено» | Воспитатели всех групп |

2.3.2. Смотры, выставки, конкурсы

| Месяц | Содержание работы | Ответственные |
|--------------|--|------------------------------|
| Сентябрь | Выставка рисунков «Летних радуг акварель» | Воспитатели и родители групп |
| Октябрь | Вернисаж «Огородные фантазии» Покров | Воспитатели и родители групп |
| Ноябрь | Выставка рисунков «Цветы милой мамочки». | Воспитатели и родители групп |
| Декабрь | Вернисаж «Мы рады Зимушке-зиме» | Воспитатели, родители |
| Январь | Выставка рисунков «Рождественские фантазии». Фоторепортаж «Веселый праздник Новый год!» | все группы |
| Февраль | Творческие работы «Папины руки не знают скуки». | Воспитатели и родители групп |

| | | |
|--------|--|----------------------------|
| Март | Выставка «Мамины руки – не знают скуки!» | Воспитатели и родители гр. |
| Апрель | Конкурс чтецов «Ха-ха-хи-хи, веселые стихи. Выставка рисунков «Дорога в космос» | Все группы |
| Май | Фотовыставка «По страничкам наших дел». Выставка рисунков «Здравствуй, лето!» | Педагоги ДОУ |

2.3.3. Информационно-педагогическая работа

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|------------------|
| 1. | Оформление информации о новом нормативно-методическом обеспечении коррекционно-педагогического процесса | В течение года | зам.зав. по ВМР |
| 2. | Оформление педагогической информации, картотеки ППО | XI | |
| 3. | Оформление информационного стенда «Родительский всеобуч» | XI | специалисты |
| 4. | Пополнение методического кабинета мультимедийными презентациями | В течение года | зам. зав. по ВМР |
| 5. | Организация галереи детского творчества со сменными экспозициями | В течение года | воспитатели |
| 6. | Создание методических рекомендаций по освоению новых программных технологий | В течение года | зам.зав. по ВМР |

2.3.4. План работы психолого-медико-педагогического консилиума (МППК)

| № | Содержание | Сроки |
|------|--|--------------------------------|
| 1. | Определение уровня актуального развития детей с психофизическими особенностями, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. | Сентябрь-октябрь |
| 1.1. | Проведение заседаний МППК. Обсуждение результатов обследования ребёнка каждым специалистом и составление коллегиального заключения на МППК. | Сентябрь-октябрь |
| 1.2. | Подготовка документации для предоставления ребёнка на МППК с согласия родителей (законных представителей) | Октябрь В течение года |
| 2. | Выработка согласованного решения на основе заключений и рекомендаций МППК, разработка индивидуальных образовательных программ, в соответствии с особенностями и возможностями каждого ребёнка. | Октябрь |
| 2.1. | Реализация индивидуальных образовательных программ. Контроль за динамикой развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи. | В течение реализации программы |
| 2.2. | Внесение необходимых изменений в индивидуальные программы психолого-педагогической помощи. | В течение года |
| 2.3. | Рекомендации по профилактике физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных нагрузок. | В течение года |
| 3. | Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы. | Май - июнь |
| 3.1. | Работа по подготовке документов для МППК для определения дальнейшего образовательного маршрута. | |

2.4. Работа с родителями и социумом

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-----------------------------------|--|----------------|--------------------------------------|
| I. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК | | | |
| 1. | Изучение психологических потребностей семей, педагогической помощи ДОУ | X | Зам.зав.по ВМР |
| 2. | Изучение психологического и социального портрета семьи | XI | Зам.зав.по ВМР |
| 3. | Заключение родительских договоров | IX | Заведующий |
| 4. | Изучение взаимоотношений в семье и влияния их на развитие ребенка | XI | Зам.зав.по ВМР |
| 5. | Изучение удовлетворенности родителей работой ДОУ | IV | Зам.зав.по ВМР |
| II. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ БЛОК | | | |
| 1. | Общие родительские собрания: 1.1.«Ознакомление родителей с основными направлениями работы ДОУ на новый учебный год, с правилами внутреннего распорядка дня ДОУ» | X | Заведующий |
| | 1.2.«Организация летней оздоровительной компании в ДОУ» | V | Заведующий |
| | 1.3.Групповые родительские собрания по перспективным планам работы с родителями в группах | V | Воспитатели |
| III. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ БЛОК | | | |
| | 1.2.«Использование здоровьесберегающих технологий с детьми при формировании основ ЗОЖ» | XI | Инструктор по физкультуре, медсестра |
| | 1.3.Тематика консультаций в календарно – тематическом планировании педагогов. | В течение года | Педагоги |
| IV. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Дни открытых дверей | В течение года | Педагоги, специалисты |
| 2. | Групповые занятия с родителями и детьми | В течение года | Педагоги, специалисты |
| 3. | Проведение совместных вечеров, мероприятий родителей с детьми | В течение года | Муз. рук., физинструктор, педагоги |

Связь с социумом

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------|------------|-------|---------------|
|----------|------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------------|
| 1. | Посещение культурных мероприятий в учреждениях города (концерты, театральные спектакли, выставки, праздники). | В течение года | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2. | Сетевое взаимодействие с детскими садами микрорайона «Черемушки» №3, №42, №32, №44, №57 | В течение года | Зам.зав. по ВМР |

2.5. Оздоровительная и профилактическая работа в ДОУ

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|---------------------------------|
| <i>Нормативное обеспечение медицинской деятельности</i> | | |
| Обновление базы законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности | в течение года | Заведующий, медсестра |
| Издание и утверждение: - планов, программ медицинских и оздоровительных мероприятий; - графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений | сентябрь | Зам.зав. по ВМР, медсестра |
| Составление отчётной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ | в течение года | Медсестра |
| Оформление и ведение медицинских карт | в течение года | Медсестра |
| Оформление и ведение журналов, документов регламентирующих медицинскую деятельность в соответствии с номенклатурой дел | в течение года | Медсестра |
| <i>Профилактическая работа</i> | | |
| Анализ: - показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год; - диспансерного наблюдения за воспитанниками; | в течение года | Медсестра |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | 2 раза в год | Медсестра |
| Осмотр детей во время утреннего приема в МБДОУ, опрос родителей | ежедневно | Воспитатели, медицинская сестра |
| Осмотр детей врачом-педиатром | один раз в месяц, ежедневно в период карантина | Врач-педиатр |
| <i>Противоэпидемическая работа</i> | | |
| Направление на проведение прививок детям (по отдельному плану) | в течение года | Медсестра |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров | 1 раз в год | Медсестра |
| Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах | в течение года | Медсестра |
| Учёт инфекционных больных, карантин | в течение года | Медсестра |
| Осмотр детей на педикулез | ежедневно | Воспитатели, медсестра |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | при приёме на работу | Заведующий, медицинская сестра |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | по эпидемиобстановке | Медицинская сестра, воспитатели |
| Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости | в течение года | Медсестра |
| Витаминоизация третьего блюда (витамин "С") | ежедневно | Медсестра |
| Чесночная и луковая ингаляция | в период вспышки ОРВИ, гриппа | Медсестра, воспитатели |
| <i>Санитарно-гигиеническая работа</i> | | |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ | ежедневно | Медсестра |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | ежедневно | Медсестра, воспитатели |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | ежедневно | Медсестра |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ | ежедневно | Медсестра, зам.зав. ппо ВМР, зам. зав. по АХЧ |
| Соблюдение температурного режима | ежедневно | Медсестра |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | ежедневно | Медсестра, обслуживающий персонал |
| Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом | ежедневно | Медсестра |
| <i>Оздоровительная работа</i> | | |
| Контроль за организацией режима дня и занятий. | 1 раз в полгода | Зам.зав.по ВМР |
| Контроль за организацией работы по физическому воспитанию. | 1 раз в полгода | Зам.зав.по ВМР |
| Организация работы по охране здоровья детей: углубленный медосмотр детей; | сентябрь | Врач, медсестра |
| -учет, наблюдение и лечение выявленных диспансерных больных; | постоянно | Врач, медсестра |
| - проведение антропометрии; | поквартально | Медсестра |
| - организация летней оздоровительной работы; | июнь-август | Зам.зав.по ВМР, заведующий |
| - организация физкультурно-оздоровительной работы. | постоянно | Медсестра, зам.зав.по ВМР |
| Закаливающие мероприятия: <i>закаливание воздухом:</i> - утренний прием, гимнастика, физ. занятия на свежем воздухе; - повышение эффективности прогулок; - сон с доступом свежего воздуха; воздушные ванны. | постоянно | Заведующий, зам.зав.по ВМР, медсестра |

САНИТАРНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|-----------------|
| 1. | Закрепление знаний правил СанПин у сотрудников ДОУ | В течение года | Медсестра |
| 2. | Выпуск сан.бюллетеней: «Осторожно, менингит», «Профилактика педикулёза» | IX, I, III | Медсестра |
| 3. | Памятка для родителей «Что следует предпринять для того, чтобы уберечь своих детей и других членов семьи от гриппа» | XI | Медсестра |
| 4. | Консультации для родителей: «Профилактические прививки и их значение», «Профилактика микроспории» Консультации для педагогов: «Соблюдение баланса учебной и двигательной активности», «Оказание неотложной помощи при несчастных случаях» | В течение года | Медсестра |
| 5. | Лекции и беседы с персоналом и родителями по эпид.обстановке | В течение года | Медсестра, врач |

2.6. Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Результат |
|-------|---|----------|----------------------------------|---------------------|
| 1. | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития. | сентябрь | Зам. зав. по АХЧ, заведующий ДОУ | план развития |
| 2. | Маркировка мебели, подбор мебели в группы. | сентябрь | Зам. зав. по АХЧ | маркировка мебели |
| 3. | Заседание комитета ОТ - результаты обследования здания и помещений. | октябрь | комиссия по ОТ | акт |
| 4. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | октябрь | комиссия по ОТ, м/с | акт |
| 5. | Инвентаризация ДОУ, списание малоценного и ценного инвентаря. | ноябрь | Зам. зав. по АХЧ | акты списания |
| 6. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | ноябрь | заведующий ДОУ | локальные акты |
| 7. | Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную. | декабрь | комиссия по ОТ | отчет |
| 8. | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. | январь | заведующий ДОУ, зам.зав.по ВМР | рекомендации |
| 9. | Состояние мебели и мягкого инвентаря. | февраль | заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ | приобретение мебели |
| 10. | Экологические субботники | апрель | Зам. зав. по АХЧ | субботники |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|-------------|---------------|----------------------------|
| | по уборке территории. | | | |
| 11. | Озеленение участка ДОУ. | май | коллектив | озеленения |
| 12. | Благоустройство территории. | июнь - июль | коллектив ДОУ | благоустройство территории |

Инструктажи

| № п/п | Мероприятия | Дата выполнения | Ответственные |
|--------------|---|------------------------|-----------------------------|
| 1. | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашин. | октябрь | Зам. зав. по АХЧ |
| 3. | Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов. | ноябрь | Заведующий ДОУ |
| 4. | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | декабрь | Заведующий ДОУ |
| 5. | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | январь | Заведующий ДОУ |
| 6. | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | февраль | Мед. сестра |
| 7. | О правилах внутреннего трудового распорядка. | мат | Заведующий ДОУ |
| 8. | Выполнение санитарно - эпидемиологического режима. | апрель | Мед . сестра |
| 9. | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период. | май | Заведующий ДОУ, мед. сестра |