

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ДООУ
протокол № 1
от «26» апреля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
приказом № 28 от «26» апреля 2016г.
Заведующий МБДОУ детским садом № 20
О.А.Фазизянова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №20

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №20 (далее по тексту ДООУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №20.

1.2. В состав Педсовета входят все педагогические работники детского сада, заведующий и заместитель заведующего по воспитательно - методической работе.

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.

1.4. Решения Педсовета, утвержденные заведующим детского сада, обязательны для исполнения всеми трудовым коллективом.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом, и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

II. Основные задачи Педсовета

Основными задачами Педсовета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.3. Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ.

2.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ.

2.5. Организация и определение направлений образовательной деятельности.

2.6. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

2.7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

III. Функции Педсовета

Педсовет:

- 3.1. Обсуждает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ.
- 3.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ.
- 3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.
- 3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ.
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам.
- 3.8. Подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год.
- 3.9. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов.
- 3.10. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.
- 3.12. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 3.13. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

IV. Компетенция Педсовета

- 4.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.2. Принятие локальных актов.
- 4.3. Принятие образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов.
- 4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.5. Принятие решения о награждении воспитанников.
- 4.6. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада.
- 4.7. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет детского сада.
- 4.8. Заслушивание сообщений администрации детского сада о создании условий для реализации образовательных программ.
- 4.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

V. Организация работы Педсовета

5.1. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

5.2. Председателем Педсовета является заведующий детским садом, который проводит заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

5.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь Педсовета сроком на один год. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и за принятие решения проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов. Процедура голосования определяется Педсоветом самостоятельно.

5.4. Решения Педсовета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в работе Педсовета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.7. В необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

VI. Права и ответственность Педсовета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- осуществлять взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Советом ДООУ, общим собранием работников ДООУ через участие представителей Педсовета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педсовета;
- потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, и защиты прав детства;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. Делопроизводство Педсовета

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Материалы к заседаниям Педсовета хранятся в делах ДОУ.