

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 2 от
«24» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
приказом № 4-ОД от «11» января 2021г.
Заведующий МБДОУ детским садом № 20
О.А.Фазизянова

Положение о порядке и основании перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, отчисления и восстановления для обучения воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, отчисления и восстановления для обучения воспитанников МБДОУ детского сада № 20 (далее по тексту – положение) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»; с постановлением Администрации города Новочеркасска от 11.01.2021 № 6 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.07.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов) в городе Новочеркасске» (в редакции от 07.07.2017 № 1033); уставом ДОУ; иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации с целью регулирования осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников Учреждения.

1.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, а именно МБДОУ детским садом № 20 (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок и условия перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе ребенка из одного Учреждения в другое, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в Управление в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

2.3. После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель ДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее –

- личное дело). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.8. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.9. Перевод воспитанников из ДООУ в другие учреждения возможен в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действий лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).
- 2.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода, ДООУ обязано уведомить Управление, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- В случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.
- В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.11. ДООУ (исходная организация) доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 2.12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.14. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 2.15. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении

воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление ребенка из Учреждения происходит:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления на имя руководителя Учреждения;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения ПМПК о переводе ребенка с ОВЗ на обучение по общеразвивающей образовательной программе дошкольного образования;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.2. По факту прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников издается распорядительный акт (приказ) руководителя об отчислении ребенка.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

4. Порядок восстановления для обучения в дошкольном Учреждении воспитанника

4.1. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника из Учреждения до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника имеет право обратиться в Управление образования за разъяснениями по вопросу восстановления для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Отчисление воспитанников по инициативе Учреждения не осуществляется.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в законную силу с момента его утверждения и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в установленные законодательством сроки.