

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
МБДОУ детского сада № 20  
протокол № 2  
от «19» июня 2025г.

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_

приказом № 108-ОД от «19» июня 2025г.  
Заведующий МБДОУ детским садом № 20  
О.А.Фазизянова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке получения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также внебюджетных средств, полученных от физических и юридических лиц в качестве добровольных пожертвований, благотворительной деятельности

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 20

(в новой редакции)

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке получения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также внебюджетных средств, полученных от физических и юридических лиц в качестве добровольных пожертвований, благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду № 20 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями на 14.07.2022г.), Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», с Постановлениями Администрации города от 20.10.2016 № 1865 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска и установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска» (в редакции от 16.06.2025 №1378), Уставом МБДОУ детского сада № 20.

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения и порядок расходования средств, полученных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детском саду № 20 (далее – ДОУ), а также внебюджетных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и благотворительной деятельности.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с 16.06.2025г.

## **II. Порядок получения внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства ДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств ДОУ, предусмотренными настоящим Положением, являются:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ (далее – родительская плата);
- благотворительная деятельность, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

2.3. Родительская плата взимается на основании Постановления Администрации города Новочеркасска, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

2.4. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком ДОУ.

2.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем авансирования в срок до 15 числа текущего месяца.

2.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- 2.7.1. Детей-инвалидов;
- 2.7.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.7.3. Детей с туберкулезной интоксикацией;
- 2.7.4. Детей участников специальной военной операции, к которым относятся:

2.8. Дети граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники), к которым относятся:

2.8.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;
- заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции;
- сотрудники отряда мобильного назначения «Ермак» Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ростовской области.

2.8.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в пункте 2.8.1 настоящего раздела.

2.9. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:

- имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- имеющим инвалидность 1 или 2 группы;
- одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающим ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

2.10. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя), к которому прилагается один из вариантов документов, подтверждающих наличие права на льготу:

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);
- копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией;
- копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, либо справка о рождении по форме № 25;
- справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) участников для участия в специальной военной операции (далее – федеральные органы) и членам их семей по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354, либо сведения, предоставляемые федеральными органами исполнительной власти с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; либо справка, выданная военным комиссариатом, воинской частью, командованием ОМОН «Ермак» Управления Росгвардии по Ростовской области и документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области.

2.11. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДООУ по уважительной причине, указанной в заявлении родителя (законного представителя) или по предоставлению справок.

2.12. Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявлении одного из родителей (законных представителей);
  - период закрытия детского сада в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ;
  - отсутствие ребенка в детском саду по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей).
- 2.13. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОО засчитываются при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.
- 2.14. Перерасчет родительской платы производится только на основании представленных подтверждающих документов.
- 2.15. Благотворительная деятельность и (или) добровольные пожертвования осуществляются на основании заявления благотворителя на имя руководителя ДОО и в соответствии с договором, который заключается между благотворителем и ДОО в двух экземплярах, с указанием благотворительной деятельности и целей использования добровольных пожертвований.
- 2.16. В случае если цель использования добровольных пожертвований не определена благотворителем, то решение о расходовании средств, принимается Педагогическим советом ДОО с учетом мнения Совета ДОО.
- 2.17. Благотворительная деятельность и (или) добровольные пожертвования осуществляются путем перечисления денежных средств через отделения банка с последующим поступлением на лицевой счет ДОО.
- 2.18. Благотворительно переданное и (или) пожертвованное имущество, а также приобретенное за счет средств от добровольных пожертвований ставится на бухгалтерский учет ДОО, в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Порядок расходование внебюджетных средств**

- 3.1. Денежные средства, полученные ДОО от родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОО и направляются в первую очередь на расходы по организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН.
- 3.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания, расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ДОО, другие расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3. Средства, поступившие от благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований направляются на нужды учреждения.
- 3.4. Учреждение вправе использовать средства, полученные от родительской платы, благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований на обеспечение и (или) улучшение условий для пребывания детей в учреждении по следующим видам расходов:
- приобретение оборудования, мебели;
  - приобретение программно-методического обеспечения и игрушек;
  - приобретение посуды, мягкого инвентаря;
  - приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и медикаментов;
  - приобретение строительных материалов;
  - текущий ремонт, эстетическое оформление учреждения;
  - приобретение и содержание компьютерной техники;
  - приобретение продуктов программного обеспечения;
  - приобретение услуги по абонентскому обслуживанию информационных ресурсов;
  - дополнительное обучение сотрудников;

- лабораторные исследования по выполнению производственного контроля;
- выполнение работ (услуг) по благоустройству территории;
- приобретение зеленых насаждений;
- уплата налогов, штрафов, пеней.

3.5. Не допускается расходование средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ.

#### **IV. Контроль и ответственность**

4.1. Общий контроль внебюджетной деятельности учреждения осуществляется Управлением образования, выполняющим функции Учредителя, муниципальными и государственными органами, на которые в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами возложен контроль деятельности ДООУ, а также Педагогическим советом ДООУ в пределах своей компетенции.

4.2. Общественный контроль расходов, полученных от благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований осуществляет Совет ДООУ.