

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка
и их родителей (законных представителей)**

Я, _____, паспорт:
_____ выдан _____,

проживающий (ая) по адресу _____
даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 20, юридический адрес: 346440, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 85в, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. Образование;
 - 1.3. Место регистрации и место фактического проживания;
 - 1.4. Номер стационарного и мобильного телефона;
 - 1.5. Место работы, выполняемая работа, занимаемая должность;
 - 1.6. Номер служебного телефона;
 - 1.7. Паспортные данные;
 - 1.8. Дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Учреждение.
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) _____:

ФИО полностью ребенка

- 2.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 2.2. Дата и место рождения;
 - 2.3. Сведения о составе семьи;
 - 2.4. Место регистрации и место фактического проживания;
 - 2.5. Свидетельство о рождении;
 - 2.6. Номер полиса обязательного медицинского страхования;
 - 2.7. Сведения о состоянии здоровья;
 - 2.8. Дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Учреждение.
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования для формирования на всех уровнях муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №20 управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования базы данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по ДОУ; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков дней рождения; использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего органов, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде. С Положением о порядке обработки персональных данных детей и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 ознакомлен (а):

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи