

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 2 от
« 24 » декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
приказом № 4-ОД от «11» января 2021г.
Заведующий МБДОУ детским садом № 20
О.А.Фазизянова



Положение о порядке и основании перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, отчисления и восстановления для обучения воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, отчисления и восстановления для обучения воспитанников МБДОУ детского сада № 20 (далее по тексту – положение) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»; с постановлением Администрации города Новочеркасска от 11.01.2021 № 6 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.07.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов) в городе Новочеркасске» (в редакции от 07.07.2017 № 1033); уставом ДОУ; иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации с целью регулирования осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников Учреждения.

1.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, а именно МБДОУ детским садом № 20 (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок и условия перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе ребенка из одного Учреждения в другое, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в Управление в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

2.3. После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель ДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее –

личное дело). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.9. Перевод воспитанников из ДООУ в другие учреждения возможен в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действий лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

2.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода, ДООУ обязано уведомить Управление, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

В случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.11. ДООУ (исходная организация) доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.14. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.15. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении

воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление ребенка из Учреждения происходит:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления на имя руководителя Учреждения;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения ПМПК о переводе ребенка с ОВЗ на обучение по общеразвивающей образовательной программе дошкольного образования;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.2. По факту прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников издается распорядительный акт (приказ) руководителя об отчислении ребенка.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

4. Порядок восстановления для обучения в дошкольном Учреждении воспитанника

4.1. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника из Учреждения до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника имеет право обратиться в Управление образования за разъяснениями по вопросу восстановления для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Отчисление воспитанников по инициативе Учреждения не осуществляется.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в законную силу с момента его утверждения и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в установленные законодательством сроки.